

Mit den richtigen Leuten am richtigen Platz stellen wir seit über 35 Jahren sicher, dass bei unseren Kunden IT-Systeme, Drucker, Scanner, Analyse- und Präsentationssysteme, Kopierer und Telefonanlagen rund laufen und künftigen Anforderungen standhalten.

Unsere Kunden – das sind Universitäten, Institute, Schulen, soziale Einrichtungen, Industrie- und Handwerksbetriebe, Rechtsanwälte, Steuer- und Wirtschaftsberatungen, Banken, Stadt- und Gemeindeverwaltungen, Druckereien und Agenturen aus der Region.

Unser 30-köpfiges Team braucht dringend Unterstützung. Für unseren Firmensitz in Walddorfhäslach, zentral gelegen zwischen Stuttgart, Reutlingen und Tübingen, suchen wir den richtigen

Mitarbeiter (m/w) für die Telefonakquise

in Teilzeit (50%).

In dieser Funktion

- sprechen Sie potenzielle Neukunden proaktiv telefonisch an, ermitteln deren Bedarf und leiten diesen an den Vertrieb weiter.
- vereinbaren Sie für Ihre Vertriebskollegen Besuchstermine bei Interessenten und Kunden.
- betreuen Sie unsere bestehenden Kunden und führen Zufriedenheits- und Bedarfsbefragungen durch.
- versenden Sie Erstinformationen an Interessenten und fassen telefonisch nach.
- pflegen Sie Stammdaten in unserem Vertriebssteuerungsmodul.

Für die Besetzung dieser anspruchsvollen Position wünschen wir uns eine überzeugende, kontaktfreudige und kommunikationsstarke Persönlichkeit, die entschlossen und gerne auf Menschen zugeht. Sie sind der Richtige (m/w), wenn Sie

- bereits Berufserfahrung in der Telefonakquise gesammelt haben und idealerweise Branchenkenntnisse mitbringen oder zum Beispiel im IT-Call-Center-Umfeld gearbeitet haben.
- sichere MS-Office- und Internetkenntnisse mitbringen.
- Deutsch in Wort und Schrift beherrschen.

Das ZDS-Team gibt Ihnen die Unterstützung, die Sie brauchen, um erfolgreich zu sein. Dazu gehört auch ein vertriebsorientiertes Coaching. Freuen Sie sich auf richtig nette Kolleginnen und Kollegen, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege in einem innovativen, motivierten und lebendigen Umfeld. Wir bieten Ihnen eine langfristige Aufgabe, leistungsgerechte Vergütung und einen mit modernster Kommunikationstechnik ausgestatteten Arbeitsplatz.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung, die Sie bitte per Mail zu Händen von Herrn Marc Saile senden. Er informiert Sie auch gerne telefonisch vorab.

ZDS Bürosysteme GmbH – 2x in Baden-Württemberg

Hauptniederlassung
Schlattgrabenstraße 24-26
72141 Walddorfhäslach
Tel: 07127 239-0
mail@zds-gmbh.de
www.zds-gmbh.de

Niederlassung Ravensburg
Schwanenstr. 5
88214 Ravensburg



Analysen und Beratung



Softwarelösungen



DATEV



IT-Lösungen



**Drucken, Kopieren,
Scannen, Präsentieren**



Telekommunikation