

Mit den richtigen Leuten am richtigen Platz stellen wir seit über 35 Jahren sicher, dass bei unseren Kunden IT-Systeme, Drucker, Scanner, Präsentationssysteme, Kopierer und Telefonanlagen rund laufen und künftigen Anforderungen standhalten.

Unsere Kunden – das sind öffentliche und soziale Einrichtungen, Industrie- und Handwerksbetriebe, Rechtsanwälte, Steuer- und Wirtschaftsberatungen, Institute und Banken, Druckereien und Agenturen aus der Region.

Im Servicebereich braucht unser 30-köpfiges Team dringend Unterstützung. Wir suchen deshalb frühestmöglich einen

Servicetechniker (m/w) für Kopier- und Drucksysteme

Sie sind der kompetente Partner für unsere Kunden vor Ort in der Region Stuttgart, Reutlingen, Münsingen und Albstadt sowie im Raum Ravensburg/Bodensee. In dieser Funktion

- führen Sie Service-, Wartungs- und Reparaturarbeiten an unseren multifunktionalen Bürokommunikationssystemen, insbesondere an digitalen Kopier- und Drucksystemen eigenverantwortlich durch.
- richten Sie Netzwerkanbindungen an die Betriebssysteme unserer Kunden ein.
- installieren Sie Software in der Kundenumgebung und weisen die Nutzer ein.
- betreuen Sie unsere Systeme bei Kundenveranstaltungen und Hausmessen.

Für die Besetzung dieser abwechslungsreichen Position wünschen wir uns eine offene, sehr dienstleistungsorientierte und freundliche Persönlichkeit, die gerne auf Menschen zugeht und viel Spaß am direkten Kundenkontakt hat. Sie sind der Richtige (m/w), wenn Sie

- idealerweise eine Ausbildung als Informationselektroniker, Fachrichtung Bürosystemtechnik, oder IT-Systemelektroniker erfolgreich abgeschlossen haben oder über eine ähnliche Qualifikation verfügen.
- sich wünschenswerterweise in Druck- und Kopiertechnik sowie in Anbindungs- und Netzwerkthemen gut auskennen.
- bereits erste Berufserfahrung gesammelt haben, sich gerne geduldig auf Fehlersuche begeben und dabei analytisch vorgehen.

Auch wenn Sie nicht alle Punkte eins zu eins erfüllen, aber technik- und IT-begeistert sind, freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Das ZDS-Team macht Sie fit und arbeitet Sie umfassend in Ihre neuen Aufgaben ein. Es gibt Ihnen die Unterstützung, die Sie brauchen, um erfolgreich zu sein und Spaß an Ihrer Arbeit zu haben. Freuen Sie sich auf eine sehr selbstständige Position, richtig nette Kolleginnen und Kollegen, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege in einem innovativen, motivierten und lebendigen Umfeld. Wir bieten Ihnen eine langfristige Aufgabe mit sehr guten Entwicklungschancen, attraktiver Vergütung und einen Firmenwagen, den Sie auch privat nutzen können.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an Herrn Marc Saile: m.saile@zds-gmbh.de. Er informiert Sie auch gerne telefonisch vorab. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

ZDS Bürosysteme GmbH – 2x in Baden-Württemberg

Hauptniederlassung
Schlattgrabenstraße 24-26
72141 Walddorfhäslach
Tel: 07127 239-0
mail@zds-gmbh.de
www.zds-gmbh.de

Niederlassung Ravensburg
Schwanenstr. 5
88214 Ravensburg



Analysen und Beratung



Softwarelösungen



DATEV



IT-Lösungen



**Drucken, Kopieren,
Scannen, Präsentieren**



Telekommunikation