

Anmeldung

Hiermit melden wir folgende Teilnehmer zum Fachvortrag
„Rechtskonforme Datensicherung & Aufbewahrung“ an:

Teilnehmer 1

.....
Vorname, Nachname

.....
Funktion

.....
Firma :

Teilnehmer 2

.....
Vorname, Nachname

.....
Funktion

Ich komme/wir kommen am 17. November 2016 um:

10:00 - 12:00 Uhr 14:00 - 16:00 Uhr

Ich kann leider nicht teilnehmen

Ich interessiere mich für:

Bitte informieren Sie mich per E-Mail über Neuigkeiten:

Ansprechpartner:

Funktion:

E-Mail:

Telefon:

.....
Ort, Datum, Unterschrift



ZDS Bürosysteme GmbH

Alles aus einer Hand

ZDS steht für zukunftsorientierte Dienstleistungen und Systemlösungen mit über 35 Jahren Erfahrung. Wir sind spezialisiert auf die Analyse, Planung und Durchführung von Bürokommunikation und Bürotechnik.

Ob Kopierer, Drucker, EDV, Telefon oder Fax – bei uns bekommen Sie alles aus einer Hand. Unser Angebot an Dienstleistungen reicht von der Beratung über die Durchführung und weitere Begleitung, z.B. bei der Druckkostenoptimierung, Dokumentenworkflow und Archivierungslösungen bis hin zum schnellen, kundenorientierten Service durch unsere geschulten Techniker – inklusive umfassendem Aftersale-Service, partnerschaftlicher Betreuung und kompetenter Beratung.

ZDS Bürosysteme GmbH
Schlattgrabenstraße 24
72141 Walddorfhäslach

Telefon 07127 239-0
Fax 07127 239-199
E-Mail: mail@zds-gmbh.de
Internet www.zds-gmbh.de

RICOH
Zertifizierter MDS-Partner



Rechtskonforme Datensicherung & Aufbewahrung

Fachvortrag am **17. November 2016**



COMPLIANCE FÜR UNTERNEHMEN



Analysen und Beratung



IT-Lösungen



Softwarelösungen



Drucken, Kopieren
Faxen, Scannen



DATEV



Telekommunikation



Wissen als Wettbewerbsvorteil

Sehr geehrte Damen und Herren,

wie fit sind Sie beim Thema Compliance? Eine durchaus berechnete Frage, zumal die Einhaltung entsprechender Rechtsvorschriften an eine Vielzahl zu erfüllender Anforderungen geknüpft ist.

Lassen Sie sich nicht von der nächsten Steuerprüfung überraschen, sondern von uns: Wir führen Sie sicher durch den Compliance-Dschungel und machen Sie fit für die Themen Informationssicherheit, Verfügbarkeit, Datenaufbewahrung und Datenschutz. Sie erfahren u.a., worin der Unterschied zwischen Daten und Dokumenten besteht, welche Schriftstücke Sie wie lange aufbewahren müssen und was mit Daten-Auswertbarkeit gemeint ist. Und nicht nur das: wir zeigen Ihnen, wie Sie aus Gesetzeskonformität einen echten Wettbewerbsvorteil machen.

Ihre Fragen zu GDPdU, zur revisionssicheren Archivierung und zu einem besseren Informationsmanagement beantworten unsere Experten gezielt vor Ort. Ihre Bedürfnisse stehen im Mittelpunkt!

Neugierig geworden? Melden Sie sich am besten gleich zum Fachvortrag an – wir freuen uns auf Sie!

ZDS Bürosysteme GmbH

Zentrale revisionssichere Archivierung

Belege, Rechnungen, E-Mails – alle Dokumente archivieren Sie revisionssicher in einem zentralen Dokumentenpool. Über Jahrzehnte greifen Sie auf alle Unterlagen zu und stellen jedem Prüfer einzelne Dokumente wie Verträge und Rechnungen gezielt bereit.

Rechtskonformität als Wettbewerbsvorteil

Auch greift jeder autorisierte Mitarbeiter nach der Ablage im zentralen Dokumenten-Pool auf alle Schriftstücke mit einem Klick zu. Unternehmensweit gehört die Suche nach Informationen somit der Vergangenheit an.

Der Konkurrenz eine Nasenlänge voraus

Der Kundenservice etwa kann durch vollständige Kundenakten Anfragen sofort und kompetent beantworten. Rechnungen werden schneller gestellt, die Kundenbindung steigt und neue Umsatzchancen entstehen.

GDPdU-Anforderungen

- **Was sind steuerrelevante Daten?**
- **Aufbewahrungsfristen im Detail**
- **Datenspeicherung – was ist zu beachten?**
- **Auswertbarkeit von Daten unter der Lupe**
- **Notwendige Formen des Datenzugriffs**

Fit für die Steuerprüfung – und mehr!

- **Umsetzung der GDPdU-Richtlinien in der Praxis**
- **Revisionssichere Archivierung – live**
- **Mehr als nur gesetzeskonform: Ihr Wissensvorsprung durch perfektes Informationsmanagement**
- **Feedback-Runde und Fragen**

Agenda zum Fachvortrag

**„Rechtskonforme Datensicherung & Aufbewahrung“
am 17. November 2016**

Veranstaltungsort:

ZDS Bürosysteme GmbH
Schlattgrabenstr.24
72141 Walddorfhäslach

Referenten:

Florian Mayer (ZDS Bürosysteme GmbH)
Markus Müller (Ricoh Deutschland GmbH)

Erstes Seminar:

10:00 Uhr - 12:00 Uhr

Zweites Seminar:

14:00 Uhr - 16:00 Uhr

Selbstverständlich haben wir genügend Zeit eingeplant, in der Sie Fragen stellen, über Erfahrungen berichten und sich mit anderen Teilnehmern austauschen können.

Die Kosten für den Fachvortrag betragen 20,- Euro. Für ZDS-Kunden ist der Fachvortrag komplett kostenlos. Snacks und Erfrischungen kommen von uns.