

# Anmeldung

Hiermit melden wir folgende Teilnehmer zu den Fachvorträgen zum Thema „Die intelligente Art, Dokumente zu organisieren“ an:

## Teilnehmer 1

.....  
Vorname, Nachname

.....  
Funktion

.....  
Firma :

## Teilnehmer 2

.....  
Vorname, Nachname

.....  
Funktion

**Ich komme/wir kommen am 30. Juni 2016 um:**

10:00 - 12:00 Uhr  14:00 - 16:00 Uhr

Ich kann leider nicht teilnehmen

Ich interessiere mich für: .....

**Bitte informieren Sie mich per E-Mail über Neuigkeiten:**

Ansprechpartner: .....

Funktion: .....

E-Mail: .....

Telefon: .....

.....  
**Ort, Datum, Unterschrift**

Mehr Informationen unter [www.zds-gmbh.de](http://www.zds-gmbh.de)



## ZDS Bürosysteme GmbH

### Alles aus einer Hand

ZDS steht für zukunftsorientierte Dienstleistungen und Systemlösungen mit über 35 Jahren Erfahrung. Wir sind spezialisiert auf die Analyse, Planung und Durchführung von Bürokommunikation und Bürotechnik.

Ob Kopierer, Drucker, EDV, Telefon oder Fax – bei uns bekommen Sie alles aus einer Hand. Unser Angebot an Dienstleistungen reicht von der Beratung über die Durchführung und weitere Begleitung, z.B. bei der Druckkostenoptimierung, Dokumentenworkflow und Archivierungslösungen bis hin zum schnellen, kundenorientierten Service durch unsere geschulten Techniker – inklusive umfassendem Aftersale-Service, partnerschaftlicher Betreuung und kompetenter Beratung.

ZDS Bürosysteme GmbH  
Schlattgrabenstraße 24  
72141 Walddorfhäslach

Telefon 07127 239-0  
Fax 07127 239-199  
E-Mail: [mail@zds-gmbh.de](mailto:mail@zds-gmbh.de)  
Internet [www.zds-gmbh.de](http://www.zds-gmbh.de)

**RICOH**  
Zertifizierter MDS-Partner



Analysen und Beratung



IT-Lösungen



Softwarelösungen



Drucken, Kopieren  
Faxen, Scannen

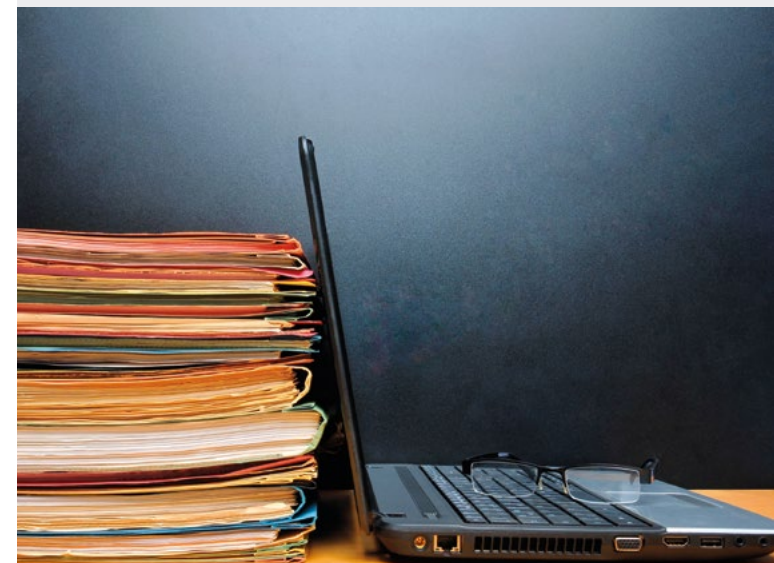


DATEV



Telekommunikation

**Die intelligente Art,  
Dokumente zu organisieren**  
Einladung zu Fachvorträgen



**Donnerstag, 30. Juni 2016**



# Die intelligente Art, Dokumente zu organisieren

Sehr geehrte Damen und Herren,

die elektronische Ablage von Papierunterlagen ist oft mühselig. Durch das Sortieren, Bearbeiten, Indexieren und Ablegen von Dokumenten geht wertvolle Arbeitszeit verloren.

Wer seine Geschäftsunterlagen clever verwaltet, schöpft Potenziale aus. Die intelligente Organisation von Dokumenten lohnt sich schnell. Die Einführungskosten des **Intelligent Indexing Service** sind gering. Er ist komplett webbasiert und erfordert keine langwierigen Trainings. Durch „Crowd-Learning“ können alle Organisationen das Erlernte voneinander nutzen, weltweit.

Ihre Fragen zum Einsatz des Dokumenten-Managements zur Optimierung Ihrer Prozesse beantworten wir gezielt bei der Beratung.

Ihre Bedürfnisse stehen im Mittelpunkt!

Melden Sie sich gleich an – wir freuen uns auf Sie!

ZDS Bürosysteme GmbH

## Vorteile durch die intelligente Art, Dokumente zu organisieren

### **Intelligent Indexing Service:**

Der Intelligent Indexing Service schlägt vor, unter welchen Begriffen ein Dokument abgelegt werden sollte. Durch das Bestätigen und Korrigieren von Vorschlägen lernt der Service selbstständig beim täglichen Arbeiten.

### **Beschleunigen Sie Prozesse:**

Der Intelligent Indexing Service legt Dokumente automatisch ab, schneller und effizienter als manuell im Aktenordner. Bereits ab kleineren Belegmengen ist er sinnvoll einsetzbar.

Alle Organisationen können das Erlernte voneinander nutzen („Crowd-Learning“) – weltweit.

### **Senken Sie Kosten:**

Die Einführungskosten des Intelligent Indexing Service sind gering. Er ist komplett webbasiert und erfordert keine langwierigen Trainings oder Konfigurationen.

## Agenda zum Fachvortrag

**Die intelligente Art, Dokumente zu organisieren**  
**Donnerstag, 30. Juni 2016**

### **Veranstaltungsort:**

ZDS Bürosysteme GmbH  
Schlattgrabenstr.24  
72141 Walddorfhäslach

### **Referent:**

Florian Mayer (ZDS)

### **Erstes Seminar:**

10:00 Uhr - 12:00 Uhr

### **Zweites Seminar:**

14:00 Uhr - 16:00 Uhr

### **Warum Dokumentenmanagement?**

Erfahren Sie, wie Sie...

- **Ihre Dokumente effizient organisieren**
- **Ihre Ablage beschleunigen**
- **Ihren Kundenservice verbessern**
- **Ihre Kosten reduzieren und Ihren Cashflow verbessern können**

Selbstverständlich haben wir genügend Zeit eingeplant, in der Sie Fragen stellen, über Erfahrungen berichten und sich mit anderen Teilnehmern austauschen können.

Die Kosten für das Seminar betragen 20.- Euro.  
Für ZDS-Kunden ist das Seminar komplett kostenlos.  
Snacks und Erfrischungen kommen von uns.