

## Anmeldung

Hiermit melden wir folgende Teilnehmer zum Fachvortrag „So haben Sie Ihre E-Mails fest im Griff“ an:

### Teilnehmer 1

Vorname, Nachname

Funktion

Firma

### Teilnehmer 2

Vorname, Nachname

Funktion

Ich komme/wir kommen am 4. April 2017 zum Business-Frühstück (08:30 - 10:30 Uhr)

Ich kann leider nicht teilnehmen

Die Anzahl an Teilnehmern ist begrenzt. Bitte melden Sie sich bei Interesse nach Möglichkeit umgehend an. Vielen Dank.

Ich interessiere mich für: .....

Bitte informieren Sie mich per E-Mail über Neuigkeiten:

Ansprechpartner: .....

Funktion: .....

E-Mail: .....

Telefon: .....

Ort, Datum, Unterschrift



## ZDS Bürosysteme GmbH

### Alles aus einer Hand

ZDS steht für zukunftsorientierte Dienstleistungen und Systemlösungen mit über 35 Jahren Erfahrung. Wir sind spezialisiert auf die Analyse, Planung und Durchführung von Bürokommunikation und Bürotechnik.

Ob Kopierer, Drucker, EDV, Telefon oder Fax – bei uns bekommen Sie alles aus einer Hand. Unser Angebot an Dienstleistungen reicht von der Beratung über die Durchführung und weitere Begleitung, z.B. bei der Druckkostenoptimierung, Dokumentenworkflow und Archivierungslösungen bis hin zum schnellen, kundenorientierten Service durch unsere geschulten Techniker – inklusive umfassendem Aftersale-Service, partnerschaftlicher Betreuung und kompetenter Beratung.

ZDS Bürosysteme GmbH  
Schlattgrabenstraße 24  
72141 Walddorfhäslach

Telefon 07127 239-0  
Fax 07127 239-199  
E-Mail: mail@zds-gmbh.de  
Internet [www.zds-gmbh.de](http://www.zds-gmbh.de)

**RICOH**  
Zertifizierter MDS-Partner



## Dokumenten-Management

So haben Sie Ihre E-Mails fest im Griff  
Business-Frühstück am 4. April 2017



DIGITALE ARCHIVIERUNG



Analysen und Beratung



IT-Lösungen



Softwarelösungen



Drucken, Kopieren  
Scannen, Präsentieren



DATEV



Telekommunikation

Mehr Informationen unter [www.zds-gmbh.de](http://www.zds-gmbh.de)

[www.zds-gmbh.de](http://www.zds-gmbh.de)



# Digitale Archivierung

Sehr geehrte Damen und Herren,

Der Austausch geschäftsrelevanter Informationen war noch nie einfacher: Sie schreiben einfach eine E-Mail, fertig. Egal ob Angebote, Verträge, Rechnungen – einfach jede Art von Information ist in Windeseile zugestellt. Aber haben Sie die Flut an ein- und ausgehenden E-Mails auch im Griff?

Überlastete Mailserver, überquellende Postfächer und nicht mehr auffindbare E-Mails sind sichere Indikatoren dafür, dass akuter Handlungsbedarf besteht. Sie laufen ansonsten Gefahr, Wissen über Kunden, Partner und Projekte dauerhaft zu verlieren.

Die Lösung heißt Dokumenten-Management. Jeder autorisierte Mitarbeiter greift dabei auf E-Mails und Anhänge mit nur einem Klick zu. Ablage- und Suchzeiten lassen sich auf ein Minimum reduzieren. Noch wichtiger: auch alle gesetzlichen Richtlinien wie AO, GDPdU und Basel II halten Sie automatisch ein. Gleichzeitig senken Sie Ihre Verwaltungskosten und steigern nachhaltig Ihre Wettbewerbsfähigkeit.

Neugierig geworden? Melden Sie sich am besten gleich zum Business-Frühstück an – wir freuen uns auf Sie!

ZDS Bürosysteme GmbH

## Wettbewerbsvorteil Wissen

### Archivieren mit System

Mit einer maßgeschneiderten Dokumenten-Management-Lösung von DocuWare behalten Sie Ihr Wissen fest im Griff: alle geschäftsrelevanten E-Mails und Anhänge werden in einem zentralen Dokumenten-Pool projekt- und themenbezogen archiviert und stehen über Jahre auf Knopfdruck zur Verfügung – vollkommen rechtssicher.

Im Rahmen unseres Business-Frühstücks erfahren Sie alles Wissenswerte rund um das Thema Digitale Archivierung:

### Grundlagen: E-Mailarchivierung

- **Warum E-Mail-Archivierung?**
- **Reibungslose Arbeitsabläufe**
- **Wettbewerbsvorteil Wissen**
- **Revisionssichere Archivierung**
- **Entlastete Mail-Server**

### Archivierung – so geht's!

- **E-Mail-Archivierung live**
- **Automatisierte Ablage von Mails und Anhängen**
- **Dokumentenpool – Suchen und Finden lassen**
- **Vorteile eines zentralen E-Mail-Archivs**
- **Tipps und Tricks**

## Agenda zum Business-Frühstück

**„So haben Sie Ihre E-Mails fest im Griff“  
am 4. April 2017**

### Veranstaltungsort:

ZDS Bürosysteme GmbH  
Schlattgrabenstr.24  
72141 Walddorfhäslach

### Referent:

Florian Mayer (ZDS Bürosysteme GmbH)

### Uhrzeit:

08:30 Uhr bis ca. 10:30 Uhr

Selbstverständlich haben wir genügend Zeit eingeplant, in der Sie Fragen stellen, über Erfahrungen berichten und sich mit anderen Teilnehmern austauschen können.

Die Kosten für Ihre Teilnahme am Business-Frühstück betragen 20.- Euro. Für ZDS-Kunden ist die Teilnahme komplett kostenlos.