Systemhaus für Bürotechnik & Service
ZDS
Die richtigen Leute

ZDSAKTUELL | 01

IN DIESER AUSGABE:

Digitale Archivierung
Was Sie wissen müssen

ZDS Unification Communication System
Das neue Zeitlater der digitalen Kommunikation

ZDS sponsort Walter Tigers
Ein bisschen Spaß muss auch sein

Sehr geehrter Kunde,

wir freuen uns, Ihnen heute unseren neuen Newsletter „ZDS**AKTUELL**“ vorstellen zu dürfen. Wichtige Neuigkeiten aus unseren Dienstleistungs- und Produkbereichen erreichen Sie zukünftig noch schneller. Auch über aktuelle Marktentwicklungen und Trends sind Sie immer bestens informiert.

Sollten Sie den Newsletter zukünftig in elektronischer Form wünschen, so senden Sie uns bitte Ihre Kontaktdaten an zdsaktuell@zds-gmbh.de. Gerne nehmen wir auf diesem Weg auch Anregungen von Ihrer Seite entgegen.

Das gesamte ZDS-Team wünscht Ihnen viel Spaß beim Lesen!

Unsere Leistungen:

- Drucken, Scannen, Faxen, Kopieren
- Netzwerk und Kommunikation
- Telekommunikation
- DATEV
- Prozess- und Druckkosten Optimierung
- Dokument Management und Archivierung

Sie träumen vom papierlosen Büro?

Digitale Archivierung in Verbindung mit DW Starter Paket

Was ist erlaubt?
Steuerrecht und Handelsrecht gestatten die Aufbewahrung von Unterlagen auf einem Bild- oder anderen Datenträger, wenn dies in Grundsätzen ordnungsmäßiger Buchführung (GOB) entspricht. Bezogen auf das Steuerrecht gilt, dass die Wiedergabe oder die Daten mit den empfangenen Handels- und Geschäftsbriefen und den Buchungsbelegen bildlich und mit den anderen Unterlagen inhaltlich übereinstimmen müssen, wenn sie lesbar gemacht werden. Soweit die entsprechenden Unterlagen mit Hilfe eines Datenverarbeitungssystems erstellt worden sind, besteht auf der Grundlage des §147 Absatz 6 AO, ein elektronisches Zugriffs- und Auswertungsrecht für den Betriebsprüfer. Hier verlangt das Steuerrecht, dass die Daten über die Aufbewahrungsfrist jederzeit verfügbar sind, unverzüglich lesbar gemacht werden können und maschinell auswertbar sind.

Vernichtung von Originalbelegen
Immer mehr Unternehmen gehen aus Effizienz- und Kostenüberlegungen dazu über, ihre papierbasierten Dokumente einzuscannen und anschließend zu vernichten. So muss insbesondere für Zwecke des Vorsteuerabzugs sichergestellt sein, dass das elektronische Pendant eine dem Original gleichgestellte und hinsichtlich der damit verbundenen Rechtsverbindlichkeit identische Rolle einnimmt.

Übersicht
- Jedes Dokument muss nach Maßgabe der rechtlichen und organisationsinternen Anforderungen ordnungsgemäß aufbewahrt werden
- Die Archivierung hat vollständig zu erfolgen – kein Dokument darf auf dem Weg ins Archiv oder im Archiv selbst verloren gehen
- Jedes Dokument ist zum organisatorisch frühestmöglichen Zeitpunkt zu archivieren
- Jedes Dokument muss mit seinem Original übereinstimmen und unveränderbar archiviert werden
- Jedes Dokument darf nur von entsprechend berechtigten Benutzern eingesehen werden
- Jedes Dokument muss in angemessener Zeit wiedergefunden und reproduziert werden können
- Jedes Dokument darf frühestens nach Ablauf seiner Aufbewahrungsfrist vernichtet, d.h. aus dem Archiv gelöscht werden
- Jede ändernde Aktion im elektronischen Archivsystem muss für Berechtigte nachvollziehbar protokolliert werden
- Das gesamte organisatorische und technische Verfahren der Archivierung kann von einem sachverständigen Dritten jederzeit geprüft werden
- Bei allen Migrationen und Änderungen am Archivsystem muss die Einhaltung aller zuvor aufgeführten Grundsätze sichergestellt sein.

Quelle: Verband Organisations- und Informationssysteme e. V.

DocuWare Starter
Die attraktive Einstiegslösung für Dokumenten-Management in Ihrem Unternehmen!
- Digitale Archivierung von Papierdokumenten direkt am MFP
- Perfekte Ordnung für Ihre gescannten und elektronischen Dokumente
- Strukturierte Suche und Volltextsuche

Weitere Informationen zu diesem Thema finden Sie auch online auf unserer Homepage.

Innovative Technologie für visuelle Kommunikation in Echtzeit.

Mit eBeam erzeugen Sie ohne großen Aufwand virtuelle Arbeitsflächen.

Das neue Zeitalter der visuellen Kommunikation

Ricoh Unified Communication System P3000

Das Ricoh Unified Communication System P3000 bietet interaktive Audio- und Videokommunikation in Echtzeit mit mehreren Standorten über das Internet, welches einem Gespräch von Angesicht zu Angesicht sehr nahe kommt. Dieses kompakte, leichte System, das Sie überallhin begleitet, umfasst Support für Wireless LAN und ist durch seine anwenderfreundliche Benutzeroberfläche so einfach zu verwenden wie ein Mobiltelefon. Der P3000 befreit Sie von den Einschränkungen durch Standort und Umgebung, mit denen herkömmliche Videokonferenzsysteme konfrontiert sind. Außerdem sind keine speziellen Kenntnisse wie für die Einrichtung von Webkonferenzsystemen erforderlich. Dank dieser und vieler anderer Vorteile ermöglicht der P3000 visuelle Kommunikation jederzeit an jedem Ort und mit jeder beliebigen Person und verbindet Video, Audio, Dokumente und andere Medien.

Highlights

- Mobiles All-In-One-Videokonferenzsystem
- Jederzeit, Überall und mit Jedem
- Visuelle Kommunikation in Echtzeit
- Gemeinsame Nutzung eines Computerbildschirms
- Einfache Bedienung
- Geringe Kosten

Ricoh Unified Communication System P3000

Interaktive Lösung mit den Ultra-Kurz Distanz Projektoren von Ricoh

eBeam Edge for Business™ ist eine innovative Lösung, mit der Sie ohne großen Aufwand an nahezu jedem Ort und auf praktisch jeder Oberfläche aus einer Projektion eine virtuelle Arbeitsfläche erzeugen können. Mit eBeam Edge for Business™ können Sie multimediale Inhalte zu Ihrer Präsentation hinzufügen und austauschen, Feedback sammeln und einarbeiten und sich so auf eine Art und Weise auch mit den Teilnehmerinnen und Teilnehmern vernetzen. Alle Inhalte werden hierbei in Echtzeit erfasst und können in vielen verschiedenen Formaten gespeichert und ausgetauscht werden. Die Lösung lässt sich in Sekundenschnelle installieren und passt nahezu in jede Hosentasche. In Verbindung mit einem Ultra-Kurzdistanzprojektor von Ricoh wird jede Besprechung und jedes Brainstorming zu einer modernen und ergebnisorientierten Working Session.

Highlights

- Ermöglicht eine flexible und moderne Präsentationsmethode
- Interaktive Gestaltung Ihres Meetings
- Bequeme Speicherung und Austausch von Meetinginhalten

Ricoh eBeam Receiver und Datenstift

Unsere Experten beraten Sie gerne: 07127 239-0

ZDS unterstützt die Walter Tigers Tübingen

„Unsere Region soll nicht nur wirtschaftlich, sondern auch sportlich erstklassig sein“ fordert Wilfried Zieringer, Geschäftsführer der ZDS Bürosysteme GmbH, und begründet das Engagement seines Unternehmens für eine der Top Basketball Bundesliga Mannschaften.

Die Walter Tigers sind für schnelle Spiele auf höchstem Niveau bekannt. Gute Gründe für ZDS, sich außerhalb der gewohnten Bürowelt in Form einer Sport-Partnerschaft für die Korbjäger aus Tübingen stark zu machen. Denn mit schnellen Lösungen und einem erstklassigen Serviceangebot kann das Systemhaus auch bei seinen Kunden kräftig punkten.

Neben dem Sponsoring der Walter Tigers Tübingen engagiert sich das Systemhaus ZDS auch bei Golfturnieren und im Bereich Fußball. Ein bisschen Spaß muss schließlich auch sein

„Mit der ZDS Bürosysteme GmbH haben wir einen sehr professionellen und zuverlässigen Partner gefunden, der eine perfekte Lösung für unsere Bereiche Drucken, Kopieren, Faxen und Scannen bietet, sowie die komplette Netzwerkanbindung der WALTER Tigers erstellt hat.“
Robert Wintermantel
Geschäftsführer WALTER Tigers Tübingen ProBasket Tübingen GmbH